



Assistent til boligkontoret, AB Skydebanen - Studerende, flexjobber, efterløønner, 5-15 timer om ugen

Kan du li' at være i midten af begivenhederne. At gå på arbejde med forskellige opgaver på dage der aldrig helt ligner hinanden. Passer det dig med forhåndenværende opgaver, lette kontoropgaver, administration og service. Ja, så kig med her.

AB Skydebanen er én af landets allerstørste andelsboligforeninger med 430 andele på Vesterbros smukkeste gade. Det betyder, at der altid er gang i større projekter, vedligehold, driftsopgaver og beboerservice. Vores driftsleder er i midten af alle disse aktiviteter, og hun har travlt.

Derfor søger vi en til at assistere med hverdagens mange små opgaver, som blandt andet er følgende:

- Nøgleadministration
- Varslinger og diverse opslag
- Beboerkontakt og service
- Forskellige kontoropgaver

Arbejdstiden er 5-15 timer ugentligt, der placeres på hverdage mellem 8 og 17. Aflønning efter relevant HK-overenskomst eller efter kvalifikationer.

Send en kort ansøgning samt dit CV til kontor@skydebanen.dk. Har du spørgsmål, er du velkommen til at ringe til driftsleder, Line Selmer Friborg, tlf. 36963000.

Ansøgningsfrist: 17. juni 2024.

Samtaler forventes afholdt i uge 26.

Ansættelsesstart medio august.