

Referat - Bestyrelsesmøde

Dato: Tirsdag den 28. maj 2024, kl. 19.00-21.00
Sted: Boligkontoret
Deltagere: Thorkild, Martin, Teresa, Sofia og Denis
Samt: Line (driftsleder)
Afbud:
Fraværende:

Dagsorden

1. Opfølgning på generalforsamlingen
 - o Økonomi arbejdsgruppe
 - o Ekstraordinær generalforsamling
 - o Referat
 - o Inddragelse af suppleanter
2. "Nye" storskraldsrum
 - o Hvad skal rummene hedde?
 - o Skilte og opmåling
 - o Information til beboerne
3. Beboerhenvendelser
 - o Forslag om at sætte priserne på vaskeriet yderligere ned
 - o Forespørgsel om bestyrelsens støtte til at klage over "rigtig altan"
 - o Tidsplan for vibrationsarbejde på vaskeriet
 - o Borgermøde om hundegård på Sdr. Boulevard
4. Lejlighed til salg
5. Status på bagdøre, øst
6. Status på forundersøgelse, nye skraldeløsninger
7. Status på pilotprojekt, facader
8. Boligkontoret v. Line
 - o Ansøgning, gård 6
 - o Ny lovgivning: registrering af 'afvigende' arbejdstid
 - o Opslag: Assistent
 - o Oplæg: Midler til renovering af de små gårde
 - o Ny lovgivning om registrering af arbejdstid
9. Kommunikationsindsats
 - o Nyt opslag til opslagstavlerne
 - o Hjemmesiden
10. Eventuelt
 - o Næste bestyrelsesmøde finder sted mandag den 10. juni kl. 19.00

Ad. 1 Opfølgning på generalforsamlingen

1.1 Økonomiarbejdsgruppe

Følgende har meldt sig til den nye arbejdsgruppe, der skal forberede oplæg til den kommende ekstraordinære generalforsamling:

Helle Bang, Margalith Kurzweil, Frank Rieneck, Lars Bæk Helsinghoff, Lasse Nielsen, Eva-Margrethe Madsen, Søren Hjortdal Sørensen samt Martin Pihl Jensen fra bestyrelsen.

1.2 *Ekstraordinær generalforsamling*

Der er opstået tvivl om, hvilken dato der er gældende for den ekstraordinære generalforsamling, da både bestyrelsens datoforslag, den 26. september samt Helle Bangs forslag med dato medio oktober blev behandlet.

Bestyrelsen følger det fremsatte forslag og flytter den ekstraordinære generalforsamling til torsdag den 10. oktober kl. 18.30-21-30.

1.3 *Referat*

Vi afventer, grundet ferie hos SWE, fortsat det godkendte referat. Vi håber snarest at kunne lægge det op på hjemmesiden og er ærgerlige over den lange sagsbehandlingstid. Referenten har færdiggjort referatet, men vi har endnu ikke fået det færdige referat tilsendt. Vi beder Tina følge op.

1.4 *Inddragelse af suppleanter*

På sidste møde havde vi en god snak med de nyvalgte suppleanter, som begge er indstillede på at gøre en aktiv indsats. Med deres erfaringer og interesser, har de hver især meget at byde på. Vi vil derfor gerne inddrage dem i særlige indsatser samt lade dem deltage ved bestyrelsesmøderne efter interesse.

Ad. 2 "Nye" storskraldsrum

De to rum skal have nyt navn, og vi har valgt **Sorteringsport**.

Rummene inddeles i følgende fraktioner:

- restaffald (2 containere)
- pap (3 containere)
- småt elektronik (1 container)
- stort elektronik (markeret område)
- farligt affald (markeret område)
- stort indbo (markeret område)
- indendørstræ (markeret område)

Vi fjerner dermed en restaffaldscontainer. Vi markerer gulv og vægge med tape og får skilte til alle fraktioner. Nærmere information til beboerne følger.

Vi foreslår samtidig festudvalget, at rummene åbnes officielt til gadefesten.

Ad. 3 Beboerhenvendelser

3.1 *Forslag om at sætte priserne på vaskeriet yderligere ned*

En beboer har fremsendt forespørgsel om at sætte priserne på vask yderligere ned – end de tidligere annoncerede, som træder i kraft den 1. juni. Bestyrelsen fastholder vores tidligere beslutning. Priserne fremover vil være

22 kr. for lille vask (9 kg)
26 kr. for stor vask (15 kg)

Priserne svarer stort set til priserne tilbage i år 2018.

Line undersøger vi kan lave en opgørelse over brug af maskinerne pr. måned eller pr. år.

3.2 Forespørgsel om støtte til klage over "rigtig altan"

Beboere, som i forbindelse med altanrunde IV har fået godkendt en spansk altan, ønsker at klage til kommunen med henblik på at få godkendt en rigtig altan.

Vi har modtaget forespørgsel om, hvorvidt bestyrelsen vil bakke op om sådan en klage. Det endelige projekt er indsendt til kommunen, hvilket vi ikke ønsker at ændre på.

Bestyrelsen mener ikke, vi kan tage stilling i en sag, hvor kommunen afvejer hensynet mellem to andelshavere.

3.3 Tidsplan for vibrationsarbejde på vaskeriet

Beboeren, der bor ovenpå vaskeriet, har rykket for svar, hvad angår tidsplan for det kommende arbejde på vaskeriet, der skal sænke vibrationer. Vi forventer at arbejdet udføres i uge 33-34.

3.4 Borgermøde om hundegård på Sdr. Boulevard

Vi har modtaget følgende brev:

Kære beboere på E/F Sønder Boulevard 18-20, Andelsforeningen Istedgade AB, EF Sønder Boulevard 22-24, Istedgade 47/ Absalonsgade 34, Absalonsgade 36-44 og Istedgade 53,

Jeg skriver til jer for at invitere jer til et nabomøde om den kommende hundegård på Sønder Boulevard:

Der bliver snart bygget en ny hundegård på Vesterbro. I forbindelse med metrobyggeriet på Enghave Plads blev den eksisterende hundegård lavet om til en lommepark til pladsens faste brugere. Siden da har der været et løfte om at etablere en ny hundegård – og nu har politikerne på Rådhuset givet penge til at lave den. Hundegården etableres på Sønder Boulevard på tangen over for Halmtorvet (ud for nr. 18-28). Det er håbet, at hundeejerne på Vesterbro, når de i fremtiden lufter deres hunde uden snor, vil lufte dem her for at mindske belastningen på området's parker og pladser." Hvis I er nysgerrige efter at høre mere om, hvordan hundegården kommer til at se ud eller har spørgsmål, så kom til nabomøde onsdag den 29. maj kl. 17-17:45. Vi mødes ved placeringen på Sønder Boulevard. I kan møde Københavns Kommunes byrumsforvalter for Vesterbro og medlemmer af lokaludvalget. Bemærk, at der er afsat midler på kommunens budget for 2024 til etableringen af hundegården og at placeringen er fastlagt. Mødet er derfor ikke en anledning til at komme med forslag til alternative placeringer.

*Med venlig hilsen
Sofie Hougaard Nielsen
Miljø-, kommunikations- og projektmedarbejder*

3.5 Henvendelse vedr. flag i vindue

Bestyrelsen har modtaget en anonym henvendelse med opfordring til at kontakte en beboer, der har et flag hængende ud ad vinduet. Vi gør ikke mere ved sagen, da vi ikke mener, der er tale om et brud på vores husorden.

Ad. 4 Lejlighed til salg

Vi har fået endnu en lejlighed, der skal sælges. Vi følger samme procedure, som beskrevet i seneste referat omkring salg af leje lejlighed.

Det interne salg bliver slået op på Facebook og på vores hjemmeside.

Ad. 5 Udskiftning af bagdøre, øst

Vi har fået byggetilladelse til udskiftning af bagdøre. Teknisk rådgiver mangler svar fra leverandør af dørene om konkret løsning på fyldningsdøre. Hun er i kontakt med leverandøren. Når dette er modtaget sendes udbudsmaterialet.

Ad. 6 Forundersøgelse, nye skraldeløsninger

Line har fået kontaktoplysninger til en arkitekt, der tidligere har løst tilsvarende projekter. Vi beder om referencer og undersøger om der er projekter i København, vi kan besigtige.

Ad. 7 Facadeprojekt, pilot

Teknisk rådgiver udarbejder materiale til pilotprojekt. Line har møde med rådgiver i slutningen af ugen.

Ad. 8 Boligkontoret

8.1 Ansøgning, gård 6

Gård 6 har ansøgt om 5.000 kr. til deres gårddag. Beløbet bevilges. Vi beder SWE om at udbetale det som aconto beløb. Det faktiske forbrug skal dokumenteres.

8.2 Ny lovgivning om registrering af arbejdstid

Ny EU-lovgivning betyder, at vi som arbejdsgiver skal registrere arbejdstid:

1. Arbejdstidsregistrering bliver et krav: På baggrund af en EU-dom fra 2019, som kræver nøjagtig registrering af medarbejderes daglige arbejdstid, skal alle arbejdsgivere nu have et system, der nøjagtigt registrerer daglig arbejdstid.
2. Flexibilitet i registreringen: Arbejdsgivere har frihed til at vælge, hvordan de vil registrere arbejdstiden, men systemet skal være objektivt, pålideligt og let tilgængeligt. Oplysningerne skal gemmes i fem år efter afslutningen af den periode, hvor den ugentlige arbejdstid beregnes.
3. Undtagelser for "selvtilrettelæggere": Nogle medarbejdere, som har stor autonomi eller lederroller, kan undtages fra visse dele af loven. Det betyder, at deres arbejdstid ikke nødvendigvis behøver at blive registreret.

Flere leverandører har udviklet en app til registrering. Vi mener dog, at en simpel papirløsning er at foretrække. Der er to forhold, som vi tager med i betragtning:

- Medarbejdere kan nøjes med at registrere afvigelser fra den aftalte og/eller skemalagte arbejdstid
- Medarbejdere skal kun registrere deres samlede daglige arbejdstid – der er altså ikke krav om specificering af tidsrum eller andet.

Loven træder i kraft 1. juli 2024.

8.3 Opslag: Assistent til boligkontoret

Line har ofte svært ved at nå den daglige, almindelige drift grundet de løbende projekter og vedligeholdelsesopgaver. Vi vil derfor iværksætte et forsøg med at ansætte en assistent 10 timer om ugen til at hjælpe med fx nøgleadministration og almindeligt kontorarbejde. I første omgang i perioden medio august til medio december i år, hvorefter vi evaluerer løsningen.

8.4 Midler til og kriterier for reovering af de små gårde

Line har udarbejdet et forslag, som vi behandler næste gang. Line inddrager desuden Bodil (suppleant) i den videre indsats.

Ad. 9 Kommunikationsindsats

- Facebook: Ansøgning om assistent. Ny dato for ekstraordinær generalforsamling. Nabomøde vedr. hundegård på Sdr. Boulevard. Internt salg af lejligheder.
- Hjemmesiden: Nye priser på vaskeriet. Ekstraordinær generalforsamling. Samt internt salg af lejligheder.
- Ændring af opslag i opgangene vedr. ny dato for ekstraordinær generalforsamling.

Ad. 10 Eventuelt

- Vi har fået ny ungarbejder Eik Werner Sørensen.
- Beboer har fået lov til at bruge beboerlokalet til yoga en gang ugentligt. Det er et gratis tilbud.
- AB Absalon har spurgt om brug af vores beboerlokale. De kan leje lokalet efter de almindelige lejebetingelser.
- Næste bestyrelsesmøde finder sted mandag den 10. juni kl. 19.00
- Den 18. juni holder bestyrelsen sommerhygge.

Thorkild
28. maj 2024